

REKAP INPUT DATA KEGIATAN SELEKSI UTUSAN / ANGGOTA BKM

KMW :
 KORKOT :
 KELURAHAN :
 BULAN :

FORM 0303-02

NO	TANGGAL (dd-mm-yy)	LOKASI *)	SELEKSI UTUSAN TINGKAT **) RT/RW/DUSUN (UNIT TERKECIL)					TGL. ENTRY ONLINE ***)
			PEMILIH		UTUSAN TERPILIH			
			LAKI-LAKI	PEREMPUAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	MISKIN	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

NO	TANGGAL (dd-mm-yy)	LOKASI *)	SELEKSI UTUSAN TINGKAT KELURAHAN ****)						TGL. ENTRY ONLINE ***)
			UTUSAN YANG HADIR			ANGGOTA BKM TERPILIH			
			LAKI-LAKI	PEREMPUAN	MISKIN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	MISKIN	
1									
1									

*Ket: *) Lokasi harap diisi dengan nomor RT/RW atau nama Dusun/Lingkungan/Kel. sebagai identifikasi tempat.
 **) Data seleksi utusan ditingkat RT, RW, Dusun, Lingkungan atau wilayah setingkat/sepadan dengannya.
 ***) Pada periode tertentu (berkala) progres kegiatan dijumlah dan dientry di SIM ONLINE
 ****) Data seleksi/pemilihan anggota BKM ditingkat kelurahan (tingkat akhir).*

Tanggal : / /20...
 Diserahkan oleh;

Tanggal : / /20...
 Diverifikasi oleh;

Tanggal : / /20...
 Dientry oleh;

Tim Fasilitator

Korkot

Tim Fasilitator/Asmandat

FORMAT INPUT ANGGOTA BKM & PROFIL BKM

KMW :
 KORKOT :
 KELURAHAN :
 BULAN :

F0303-04

NO	NAMA ANGGOTA BKM	JENIS KELAMIN (L/P)	STATUS SOSIAL (M/NM)	UMUR (TAHUN)	TINGKAT PENDIDIKAN	PEKERJAAN	JUMLAH DUKUNGAN
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

DATA BKM TERBENTUK

1	NAMA BKM TERBENTUK :
2	TANGGAL PEMBENTUKAN :
3	NAMA KOORDINATOR BKM :
4	ALAMAT BKM :
5	NOMOR TELEPON :
6	TANGGAL PENGESAHAN NOTARIS :
7	NAMA NOTARIS :
8	REKENING BKM & NAMA BANK :
9	JUMLAH ANGGOTA BKM :
10	- LAKI-LAKI :
11	- PEREMPUAN :
12	JUMLAH ANGGOTA BKM MISKIN :

Tanggal : / /20...
 Diserahkan oleh;

Tanggal : / /20...
 Diverifikasi oleh;

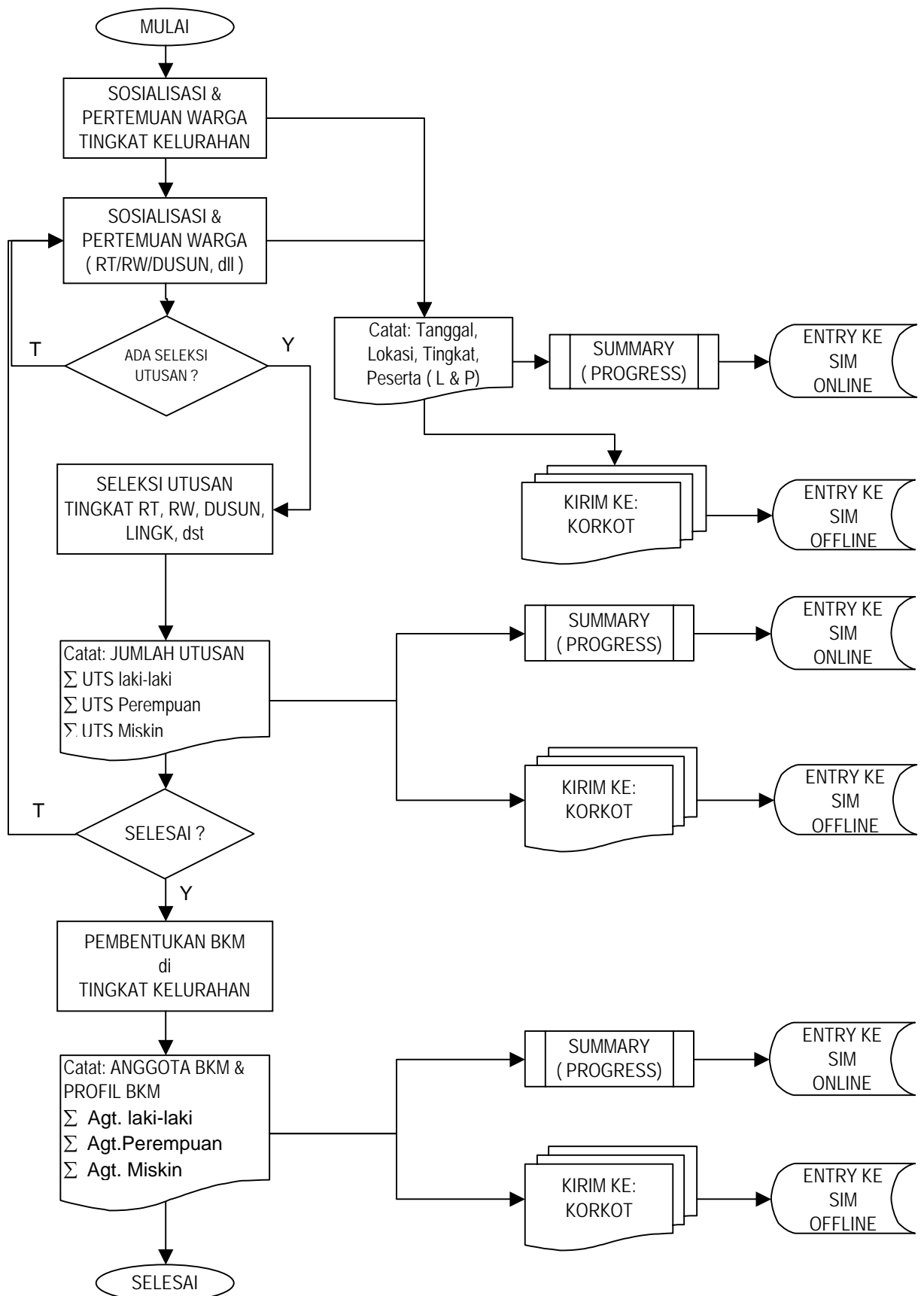
Tanggal : / /20...
 Dientry oleh;

Tim Fasilitator

Korkot

Tim Fasilitator/Asmandat

DIAGRAM ALIR PROSES KEGIATAN PEMBENTUKAN BKM



SOP PENCATATAN DATA SIM PROSES KEGIATAN PEMBENTUKAN BKM

1. **SOSIALISASI & PERTEMUAN WARGA TINGKAT KELURAHAN**

Data yang dicatat adalah data kegiatan sosialisasi dan/atau pertemuan warga yang dilaksanakan ditingkat kelurahan. Pertemuan ditingkat kelurahan dalam rangka membentuk Panitia Pemilihan pembentukan BKM dan juga mempersiapkan draft AD/ART BKM yang akan dibentuk. Item data yang dicatat adalah: **tanggal pertemuan, tempat pertemuan, peserta laki-laki & perempuan** yang hadir dalam pertemuan tersebut.

Data dicatat dalam **FORM 0303-01**, dan cara pengisian dapat dilihat dalam contoh pengisian **FORM 0303-01**
2. **SOSIALISASI & PERTEMUAN WARGA TINGKAT RT/RW/Dusun/Lingkungan**

Data yang dicatat adalah data kegiatan sosialisasi dan/atau pertemuan warga yang dilaksanakan ditingkat RT, RW, Dusun, Lingkungan, atau wilayah yang setingkat atau sepadan dengan tingkatan tersebut. Dalam diagram alir digambarkan bahwa kegiatan ditingkatan tersebut dilakukan berulang, dengan maksud semua RT, RW, Dusun, Lingkungan, dst dilakukan kegiatan sosialisasi & pertemuan warga.

Data dicatat dalam **FORM 0301-01**, dan cara pengisian dapat dilihat dalam contoh pengisian **FORM 030-01**
3. **SELEKSI UTUSAN TINGKAT RT, RW, DUSUN, LINGKUNGAN, dst.**

Data yang dicatat adalah tanggal kegiatan, lokasi kegiatan, penduduk dewasa baik laki-laki atau perempuan yang hadir untuk melakukan pemilihan utusan ditingkatan tersebut dan dicatat pula utusan yang terpilih ditingkat tersebut baik utusan laki-laki atau utusan perempuan, serta utusan yang mempunyai status sosial miskin. Dalam diagram alir digambarkan bahwa kegiatan ditingkatan tersebut dilakukan berulang, dengan maksud semua RT, RW, Dusun, Lingkungan, dst dilakukan kegiatan pemilihan utusan.

Data dicatat dalam **FORM 0303-02**, dan cara pengisian dapat dilihat dalam contoh pengisian **FORM 0303-02**
4. **PEMBENTUKAN BKM**

Setelah proses seleksi utusan BKM di tingkat RT, RW, Dusun, Lingkungan (Unit terkecil) selesai, maka utusan yang terpilih tersebut diundang untuk hadir dalam pemilihan ditingkat kelurahan (untuk saling memilih diantara mereka) untuk selanjutnya ditetapkan sebagai anggota BKM terpilih. Data yang dicatat adalah tanggal pelaksanaan, tempat, jumlah utusan yang hadir (laki-laki, perempuan, dan yang mempunyai status miskin), jumlah anggota BKM terpilih (laki-laki, perempuan, dan yang mempunyai status miskin).

Data dicatat dalam **FORM 0302-02**, dan cara pengisian dapat dilihat dalam contoh pengisian **FORM 0302-02**
5. **PENCATATAN DATA**

Pencatatan data menggunakan Format yang telah disediakan **FORM 0303-01** dan **FORM 0303-02**. Format-format tersebut diisi oleh Tim Faskel pada bulan pelaksanaan kegiatan Pengembangan Kelembagaan Masyarakat (Pembentukan BKM) berlangsung. Pada periode tertentu (maksimum dalam 2 minggu Tim Faskel melakukan UPDATE data secara ONLINE minimum 1 kali). Proses UPDATE pada bulan berjalan adalah dengan melakukan penjumlahan progress kegiatan yang telah dicatat dalam Form, kemudian di-entry-kan dalam SIM ONLINE. Untuk lebih jelas dapat melihat lembar contoh **FORM 0303-01** dan **FORM 0303-02**. Pada akhir bulan (tanggal yang disepakati), FORM-FORM yang telah diisi dengan hasil kegiatan diserahkan ke Korkot. Data detail dalam FORM yang belum di-entry oleh Tim Faskel, dilakukan pengentrian kedalam aplikasi SIM OFFLINE oleh Asmandat Korkot. Selanjutnya Korkot bertanggung jawab terhadap validasi data tersebut.

Jika dalam bulan sebelumnya kegiatan yang dilaksanakan belum selesai sedangkan Form-Form sudah diserahkan ke Korkot pada akhir bulan, maka Tim Faskel menyiapkan kembali Form yang diperlukan pada bulan berikutnya.
6. **ENTRY KE SIM ONLINE**

SUMMARY (hasil penjumlahan komulatif) progres hasil kegiatan pada periode tertentu dalam bulan berjalan di-entry-kan ke SIM ONLINE oleh Tim Faskel menggunakan aplikasi diweb (internet). Contoh SUMMARY dapat dilihat dalam lembar contoh **FORM 0303-01** atau **FORM 0303-02**, bagian yang dicetak **tebal**.
7. **ENTRY KE SIM OFFLINE**

DETAIL progres hasil kegiatan dalam bulan berjalan di-entry-kan ke SIM OFFLINE oleh Asmandat Korkot menggunakan aplikasi offline. Contoh DETAIL dapat dilihat dalam lembar contoh **FORM 0303-01** atau **FORM 0303-02**, bagian yang dicetak **miring**.